



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE HOJA DE VIDA

OBJETIVO: Dar al aspirante las bases necesarias para el registro de su hoja de vida en nuestro sistema de información, a través del paso a paso del proceso de registro, con el fin de que pueda ver las ofertas laborales activas y aplicar a la que más se ajuste a su perfil.



ALCANCE: Inicia con el registro de su usuario y contraseña, y termina con la aplicación a una oferta laboral.

RESPONSABLE: Es responsabilidad del aspirante, leer el instructivo para que pueda hacer un adecuado registro de su hoja de vida en el sistema.



DEFINICIONES:

- **REGISTRO:** Hace referencia a ingresar los datos en el sistema, tanto para la creación de usuario y contraseña, como para escribir los datos necesarios para la creación de la hoja de vida.
- **DILIGENCIAR:** Se refiere a escribir datos en el sistema de información.
- **CLIC:** Se refiere a la acción de pulsar un botón o tecla que acciona un comando o gestión dentro del sistema de información.
- **SELECCIONAR:** Elegir una o varias personas o cosas entre un conjunto por un determinado criterio o motivo.

INTRODUCCIÓN

Dar Ayuda Temporal S.A. es una empresa de servicios temporales, con más de 40 años en el mercado, fundada el 12 de marzo de 1979. Nuestra filosofía es el servicio, es por esta razón, que cada día realiza acciones para la mejora continua de sus procesos, pensando en satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y demás partes interesadas, dentro de las cuales se encuentra los aspirantes, que son aquellas personas que se encuentran interesadas en participar en nuestros procesos de selección. Es por esta razón, que DAR AYUDA TEMPORAL S.A. pone a disposición esta herramienta, para estas personas puedan tener acceso a nuestras ofertas laborales y poder aplicar a la que se ajuste su perfil laboral. En este instructivo, encontrará el paso del proceso de registro de su hoja de vida, donde inicia con la creación de un usuario, el cual será su correo electrónico, y una contraseña, que será de uso personal. Una vez se registre, es decir, cree su usuario y contraseña, deberá continuar con el diligenciamiento de la demás información requerida, la cual, debe ser verídica y congruente a su información, para que, de esta manera, se realice un proceso transparente y con todo el profesionalismo que nos caracteriza como empresa.

Le invitamos a realizar su registro de manera correcta, en caso de tener alguna duda o inquietud, no dude en comunicarse con nosotros, estaremos atentos a resolver cualquier inquietud que se le presente.



DAR AYUDA TEMPORAL S.A., le brinda una cordial bienvenida y agradece su interés en participar en nuestros procesos de selección para que conozca nuestras ofertas de trabajo actuales y pueda postularse a una de ellas, por favor registre su hoja de vida, ingresando al siguiente link:

<https://servicios.darayuda.com.co:5443/NGMs/categoriasvacantes>



También lo podrá encontrar en nuestro sitio web:

www.darayuda.com.co



PASO # 1: REGISTRAR SUS DATOS

Una vez ingrese al link <https://servicios.darayuda.com.co:5443/NGMs/categoriasvacantes> en la parte superior derecha de su pantalla encontrará lo siguiente



Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Registrarse

Recordar contraseña



NOTA 1: En caso de ya estar registrado, pero haber olvidado su contraseña, por favor dar clic en la parte "Recordar Contraseña", y le llegará una notificación a su correo electrónico para su creación.



PASO # 2: CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA

Al dar clic en REGISTRARSE, aparecerá la siguiente pantalla, donde debe escribir sus datos, según lo requerido (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS).

Cuéntanos sobre ti

Nombres *

Nombres

0/25

Apellidos *

0/25

Correo electrónico *

0/80

Identificación *

0/20

Contraseña *

0/30

He leído y acepto la Política de Protección de datos y autorizo el tratamiento de mis datos

Aceptar

Cancelar

Habes Data

Autorizo a DAR AYUDA TEMPORAL S.A. a realizar el tratamiento de mis datos personales, acedo a la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias, con el fin de que puedan ejercer los procesos necesarios y propios de su objeto social; así mismo, autorizo a que sean compartidos dichos datos con las empresas usuarias que lo requieran y a que me sea notificado en el e-mail que aquí registro, los asuntos pertinentes a la relación laboral. Para conocer sus derechos, y deberes como titular, diríjase a la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, ubicada en nuestro sitio web www.darayuda.com.co, para contactarse con el responsable del tratamiento de sus datos personales ubíquese en la dirección: Cra. 46 # 52-140, en la ciudad de Medellín, Antioquia; teléfono (054) 2512200 o al correo electrónico: darayuda@darayuda.com.co

Aceptar

Cancelar





NOTA 2: Su usuario será el correo electrónico que registre en este campo.

NOTA 3: Su contraseña puede ser solo numérica, alfabética o ambas (alfanumérico). Así mismo, puede usar caracteres especiales si lo desea.

Al finalizar su registro, se observará la Autorización para el Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo la ley 1581 del 2012; sí lo autoriza, dar clic en ACEPTAR.

PASO # 3: INGRESAR DATOS (HOJA DE VIDA)

Una vez registrado, volverá al link inicial, donde visualizará el espacio para digitar su usuario (correo electrónico) y contraseña creados durante el proceso de registro. Al terminar de digitar estos datos, dar clic en INICIAR SESIÓN.



Usuario _____ Contraseña _____

 **Iniciar sesión** **Registrarse**
Recordar contraseña

Una vez ingresado su usuario y contraseña, podrá iniciar el proceso de registro de su hoja de vida, dando clic en cada uno de los siguientes campos, iniciando por sus **DATOS PERSONALES**.

Mi hoja de vida

Datos personales	Completa tus datos personales
Información adicional solicitante	información adicional relevante
Datos Familiares	información de familiar para casos de emergencia
Ultima experiencia laboral	Registro ultima experiencia laboral
Referencias	Completa tus Referencias
Formación academica	Completa tu formación academica
Grupo Familiar	Completa tu grupo familiar

NOTA 4: En caso de no contar con alguna información, escribir la palabra **NO APLICA**, o las iniciales **N/A**, para que el sistema le permita avanzar en los demás campos.



A: DATOS PERSONALES:

En datos personales, deberá diligenciar los siguientes campos:

1 Completa tus datos personales

Nombres * PEDRO		Apellidos * GONZALEZ	
Tipo de documento identidad * <small>A. Tipo de documento es requerido</small>	Documento de identidad * 1024588785 <small>19/23</small>	Fecha de expedición documento <small>A. Ciudad de expedición documento es requerido</small>	Ciudad de Expedición documento * <small>A. Ciudad de expedición documento es requerido</small>
Fecha de nacimiento * <small>A. Ciudad de nacimiento es requerido</small>	Ciudad de residencia * <small>A. Ciudad de residencia es requerido</small>	Localidad de residencia <small>A. Barrio es requerido</small>	Barrio * <small>A. Barrio es requerido</small>
Teléfono <small>9/12</small>	Estado civil * <small>Campo requerido</small>	Celular * <small>Campo requerido con tamaño máximo de 12</small>	Dirección * <small>Campo requerido</small>
Sexo * <small>Campo requerido</small>	Grupo sanguíneo * <small>Campo requerido</small>	Profesión <small>Campo requerido</small>	
<input type="checkbox"/> Puede viajar		<input type="checkbox"/> Puede trasladarse a vivir a otra ciudad	

En los siguientes campos, encontraremos aquellos campos que tienen la opción de seleccionar un ítem específico.

En tipo de documento de identidad, seleccione el que le aplique.

Tipo de documento identidad

Buscar

- C - CEDULA CIUDADANIA
- E - CEDULA EXTRANJERIA
- L - LICENCIA DE CONDUCCION
- N - NIT
- P - PERMISO ESPECIAL
- R - REGISTRO CIVIL
- T - TARJETA DE IDENTIDAD
- TP - TARJETA PROFESIONAL

En ciudad de expedición, seleccione la ciudad en la cual, expidió su documento de identidad.

Ciudad de Expedición documento

Buscar

-
- 01 - TULCAN
- 05001 - MEDELLÍN
- 05002 - ABEJORRAL
- 05004 - ABRIAQUI
- 05021 - ALEJANDRIA
- 05030 - AMAGA
- 05031 - AMALFI
- 05034 - ANDES
- 05036 - ANGELÓPOLIS

Para diligenciar su fecha de nacimiento, seleccionar el año, mes y día correspondiente.

Dirección: Para escribir la dirección, dar clic en el símbolo de lugar, y proceda a escribirla.

Se escribe la dirección de manera específica, en los campos solicitados; Utilizando los signos, letras y en complemento el apartamento, al finalizar, dar clic en Guardar.

Sexo, estado civil y Grupo Sanguíneo: Debe seleccionar las opciones indicadas encontradas en cada campo; al finalizar dar clic en la fecha naranja , para continuar diligenciando la página siguiente.

Sexo *
FEMENINO

Estado civil *
SOLTERO(A)

Grupo sanguíneo *
A+

Profesión
B ADMINISTRACION

Puede viajar Puede trasladarse a vivir a otra ciudad

MASCULINO	CASADO(A)	A-
FEMENINO	SOLTERO(A)	B+
	SEPARADO(A)	B-
	VIUDO(A)	AB+
	DIVORCIADO(A)	AB-
	NODEFINIDO	No Definido




B: INFORMACIÓN ADICIONAL SOLICITANTE: En esta sección, encontrará unas preguntas adicionales, relevantes para el proceso de selección, por favor responderlas.

2 Información adicional solicitante relevante

Manejas algún idioma

Antigüedad en el Domicilio (meses) *

12

2/25

Has trabajado antes en la empresa

Tienes familiares trabajando en la empresa

Nombre del familiar que trabaja en la empresa

SONA

3/150

Te referenció alguna persona que trabaja en la empresa



Subir mi foto (máximo 2 MB)

Tomar foto

Cargue aquí su Hoja de vida (máximo 2 MB)

Estrato socioeconómico *

3

1/3

Apellido del familiar que trabaja en la empresa

RODRIGUEZ

9/163

Cómo se enteró de la vacante

02 2. FERIAS DE EMPLEO

1/3

01 - 1. BOLSAS DE EMPLEO

02 - 2. FERIAS DE EMPLEO

03 - 3. PRENSA

04 - 4. RADIO

05 - 5. REDES SOCIALES

06 - 6. REFERIDO

07 - 7. SITIO WEB DAR AYUDA TEMPORAL S.A.

08 - 8. VOLANTES

Por favor seleccionar el medio por el cual, se enteró de la vacante, en caso de haber sido por medio de una de nuestros proveedores, como Computrabajo o el empleo.com, seleccionar BOLSAS DE EMPLEO. En caso de haber sido por medio de una empresa usuaria, seleccionar REFERIDO. Si no encuentra el medio por el cual se enteró, seleccionar "OTRO".



FOTO: Es importante que suba una foto tipo documento a la plataforma.
CARACTERÍSTICAS:

- Debe ser una foto tipo documento
 - Deber ser reciente
 - Tipo de documento: JPG; JPEG
 - Tamaño: Máximo 2 MB
- Fondo: Blanco o el requerido por el analista

Subir mi foto (máximo 2 MB)

Tomar foto

Tomar foto solicitante



Capturar

Usar esta imagen Cancelar

Cargue aquí su hoja de vida (máximo 2 MB)

También tiene la opción de tomar la foto con la cámara del PC o celular, en caso de que no cuente con la fotografía requerida.



C: INFORMACIÓN FAMILIAR PARA EMERGENCIA: En este espacio, se escriben los datos de un contacto en casos de emergencia, el cual debe ser mayor de edad.



3 Información familiar para casos de emergencia

Número de personas a cargo: *

Eres Padre o Madre cabeza de familia

Nombre del familiar de contacto para Emergencias:

Correo del familiar de contacto en caso de emergencias:

Teléfono del familiar de contacto para emergencias: *

11/2018 21/2018



D: EXPERIENCIA LABORAL: Se podrá registrar la experiencia laboral más reciente que haya tenido o tenga actualmente, incluso podrá anexar las últimas 3 experiencias laborales.

4 Última experiencia laboral

Trabajas actualmente Sin experiencia

Años de experiencia * Meses de experiencia *

Última empresa en la que trabajó	Último cargo *	Funciones	Jefe inmediato *
<input type="text" value="0/1/00"/>	<input type="text" value="0/1/00"/>	<input type="text" value="0/2/24"/>	<input type="text" value="0/2/20"/>
Teléfono jefe inmediato *	Fecha de inicio	Fecha de retiro	
<input type="text" value="0/12"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Motivo de retiro <input type="text"/>			

E: REFERENCIAS: Se anexa la información de amigos y/u familiares, que NO vivan con el aspirante, pero con los cuales se mantenga una comunicación constante y números de teléfonos vigentes.



Referencias

📄 🔄 +

🔍 Buscar

Nombre	Tipo de referencia	Acciones
La consulta no arrojó ningún registro.		

Items por página: 10 0/0 < >

⏪ ⏩

Pueden seleccionarse las siguientes opciones:

- **PROFESIONAL:** Se refiere a una referencia laboral, sea de un jefe o un compañero de trabajo.
- **FAMILIAR - PERSONAL:** Se refiere a un amigo o un familiar.
- **RECOMENDADO:** Se refiere a una persona que le haya recomendado alguna vacante.

Registro referencia

Tipo de referencias *

Tipo de referencia

FAMILIAR

PROFESIONAL

PERSONAL

RECOMENDADO

Ciudad *

00001 - TRIESTE

01 - TULCAN

05001 - MEDELLÍN

05002 - ABEJORRAL

05004 - ABRIAQUI

05021 - ALEJANDRIA

05030 - AMAGA

05031 - AMALFI

Nombre completo *

0/30

Parentesco *

HIJO (A) - HIJO (A)

MADRE - MADRE

HERMANO (A) - HERMANO (A)

AMIGO (A) - AMIGO (A)

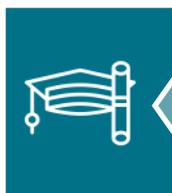
PRIMO (A) - PRIMO (A)

ABUELO (A) - ABUELO (A)

TÍO (A) - TÍO (A)

CUÑADO (A) - CUÑADO (A)

PADRE - PADRE



F: FORMACIÓN ACADÉMICA: En el campo de Formación Académica, se anexan los estudios y cursos realizados:

Formación Académica

📄 🔄 +

🔍 Buscar

Título	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Acciones
La consulta no arrojó ningún registro.				

Items por página: 10 0/0 < >

⏪ ⏩

Al momento de diligenciar la información y dar clic en guardar, aparecerá en la parte central del historial, de la siguiente manera:

Registro Formación Académica

Estudio * <input type="text"/>	Título obtenido * 0/100 Estado actual del estudio * CULMINADO
Institución * 0/254	Año de finalización del estudio
Año de inicio del estudio * <ul style="list-style-type: none"> 2022 2021 2020 2019 2018 2017 	<ul style="list-style-type: none"> 2022 2021 2020 2019 2018 2017

Seleccionar o dar clic donde corresponda, según, su último estudio realizado:

- 0 - SIN ESTUDIOS
- BM - BÁSICA PRIMARIA (1º A 5º)
- BP - BÁSICA SECUNDARIA (6º A 10º)
- BS - BACHILLER ACADÉMICO (11º)
- CU - SE - CURSOS Y/O SEMINARIOS
- DO - DOCTORADO
- ES - ESPECIALISTA

Seleccione el estado actual de su título de estudios formales:

- CULMINADO
- EN CURSO
- SUSPENDIDO

G: GRUPO FAMILIAR: Se anexa al grupo familiar, de las personas con las cuales vive y en especial de aquellos que se llegarían a incluir en el sistema general de seguridad social; dado el caso de que comenzara a trabajar con nosotros.



Grupo familiar

Nombres	Apellidos	Acciones
La consulta no arrojó ningún registro		

Items por página: 10 | 0 of 0 | < > >>



Para diligenciar este campo, debe conocer los datos personales de su grupo familiar.

Registro grupo familiar

Nombres *
nombres
0/25

Apellidos *
0/25

Tipo de documento * 🔍 Documento de identidad *

Parentesco * 🔍 Fecha de nacimiento * 📅 Correo electrónico 0/40 Grupo familiar * ▾

¿Vive con usted? ¿Depende de ti? ¿Tiene alguna discapacidad? N

GUARDAR Cancelar

Grupo familiar [📄] [🔄] [➕]

🔍 Buscar

Nombre	Apellidos	Acciones
Sofía	Patiño Moreno	⋮
Juan	Patiño	⋮

Items por página: 10 1-2 of 2 |< < > >|

Así se visualizará, el historial de los familiares inscritos en el campo de grupo familiar.

H: DOCUMENTOS ADJUNTOS: Pueden adjuntarse los siguientes documentos:



Documentos Adjuntos [📄] [🔄] [➕] **CLICK!**

🔍 Buscar

Nombre archivo	Observación	Acciones
La consulta no arrojó ningún registro		

Items por página: 10 0 of 0 |< < > >|

[<] [>]

Pueden adjuntarse los siguientes documentos, dando clic en adjuntar:

Adjuntar documento

Tipo de documento 🔍

Descripción documento *
0/254

Adjuntar **CLICK!**

GUARDAR Cancelar

En tipo de documento, seleccione una de las opciones y haga clic, en el que corresponda:

- 04 - CERTIFICACIÓN BANCARIA
- 20 - CURSO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS REQUERIDO PARA EL CARGO (ACTUALIZADO CADA AÑO)
- 21 - DIPLOMA DE BACHILLER
- 07 - DOS (2) FOTOCOPIAS DE CERTIFICADOS LABORALES DE EMPRESAS DONDE HAYA LABORADO.
- 06 - FOTOCOPIA DE LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS (BACHILLER, TÉCNICA, TECNOLOGÍA, PREGRADO O POSGRADO).
- 13 - LICENCIA DE CONDUCCIÓN
- 22 - TARJETA PROFESIONAL



5: INFORMACIÓN ADICIONAL : Esta sección, por favor responder las siguientes preguntas:

Otra información de interés

TIPO DE VIVIENDA

- CASA
- APARTAMENTO
- HABITACIÓN
- FINCA

TIPO DE ZONA

- URBANA
- RURAL

¿VIVE EN UNA VIVIENDA?

- PROPIA
- FAMILIAR
- ARRENDADA

¿CUÁL ESTRATO SOCIOECONÓMICO TIENE SU VIVIENDA?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

¿TIENE LICENCIA DE CONDUCCIÓN?

- SI
- NO

CATEGORÍA DE LA LICENCIA

N/A

TITULAR DE LA MATRÍCULA

N/A

MODELO DEL VEHÍCULO Y/D MOTOR

N/A

MARCA DEL VEHÍCULO Y/D MOTOR

N/A

CILINDRAJE

N/A

¿CUÁL ES SU ESTATURA EN METROS?

1.65

¿CUÁL ES SU PESO? EN (KG)

60

INDIQUE SU EPS ACTUAL

SANITAS

INDIQUE SU EPS (PUNTO DE ATENCIÓN)

BELLO

INDIQUE SU FONDO DE PENSIONES ACTUAL

PROTECCIÓN

TALLA DE CAMISA

M

TALLA DE PANTALÓN

8

TALLA DE ZAPATOS

37



Ver vacantes disponibles

Cuando se terminen de completar las preguntas, se da clic en el símbolo (como muestra la imagen), para que se guarde la información y luego aparecerá la opción de ver vacantes disponibles, donde se podrán visualizar las ofertas activas.

4: BUSCAR EMPLEO: En este campo se visualizarán las ofertas laborales activas y además de esto se podrá postular a la que considere más acorde de acuerdo a su perfil; Tener presente, que solo se puede aplicar a una sola oferta.



Vacantes

Buscar

No.	Cargo Vacante	Termina el	Ciudad	Acciones
220304080753	CONDUCTOR DE TRACTO CAMIÓN	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310015550	AUXILIAR DE CAVA	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310052120	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310069026	ANALISTA DE PRODUCCION	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310101008	ANALISTA 2 SELECCIÓN	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220311075450	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3/31/22	MEDELLÍN	⋮



NOTA: Si el aspirante no cumple con los parámetros de la requisición; El sistema le arrojará un mensaje, de que no cumple con lo requerido y no podrá postularse.

Nro	Cargo Vacante	Termina el	Ciudad	Acciones
220304080753	CONDUCTOR DE TRACTO CAMIÓN	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310015550	AUXILIAR DE CAVA	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310052120	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3/31/22	MEDELLÍN	⋮

Al dar clic en ACCIONES, se podrá ver la información de la oferta laboral más detallada.

Termina el	Ciudad	Acciones
3/31/22	MEDELLÍN	⋮
3/31/22	MEDELLÍN	⋮
3/31/22	MEDELLÍN	→ Ver vacante
3/31/22	MEDELLÍN	⋮

Si está seguro de la oferta a la cual desea postularse, se debe dar clic en Aplicar a esta vacante.

Perfil

ALMACENAMIENTO DE PRODUCTO, ROTACIÓN DE PRODUCTO EN CAVA, PICKING, PACKING, DESPACHO DE MERCANCÍA, LIMPIEZA Y ASEO DE LA CAVA Y REALIZACIÓN DE INVENTARIOS

PAÍS: COLOMBIA

CIUDAD: MEDELLÍN

AREA: PERSONAL EN MISION

TIPO DE CONTRATO: OBRA O LABOR

JORNADA LABORAL: Normal

RANGO SALARIAL: COP1,155,000.0

[Aplicar a esta vacante](#)





13: SALIR DEL SISTEMA: Cuando termine de navegar por el sitio, para salir correctamente, presione clic en el campo de "Cerrar Sesión"; Ubicado en la parte superior derecha, donde se da la bienvenida (o) a la plataforma

Bienvenido(a), MARIA PEREZ :

→ Mi hoja de vida

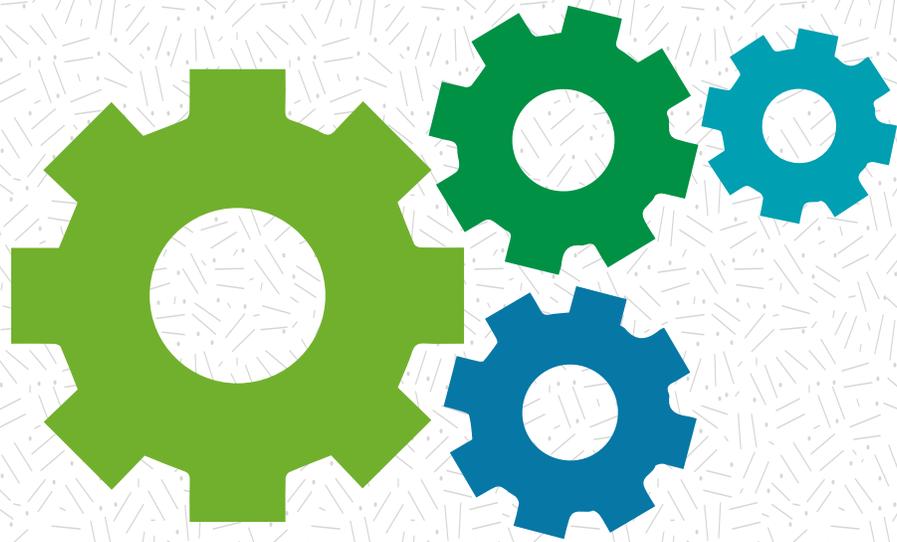
→ Cerrar sesión

CLICK!

Vacantes

🔍 Buscar

Nro.	Cargo Vacante	Termina el	Ciudad	Acciones
220302013434	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	4/8/22	MEDELLÍN	⋮
220304080753	CONDUCTOR DE TRACTO CAMIÓN	3/31/22	MEDELLÍN	⋮
220310015550	AUXILIAR DE CAVA	3/31/22	MEDELLÍN	⋮



Nuestra experiencia
sabe dar respuesta
a sus necesidades

iGRACIAS!