

**MANUAL DE AUTOCONSULTAS
DESCARGUE SU CERTIFICADO
DE INGRESOS Y RETENCIONES**

1. Ingrese al sitio web de Dar Ayuda Temporal S.A.: <https://darayuda.com.co/>



2. Seleccione (clic) en el botón de Empleados



3. Digite su usuario (código de contrato) y contraseña, como se ve en la imagen.



← DAR AYUDA S.A.

Usuario *

E0000XX

Contraseña *

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

INGRESAR

REGISTRARSE



4. Seleccione "MIS CERTIFICACIONES"



Ir a la página...



Menú

 AUTOCONSULTAS

Mis certificaciones

Mi nómina

Mis Datos



5. Seleccione "INGRESOS Y RETENCIONES"



AutoConsultas     AutoConsultas · Mis certificaciones martes, 15 de marzo de 2022 14:4

← Mis certificaciones

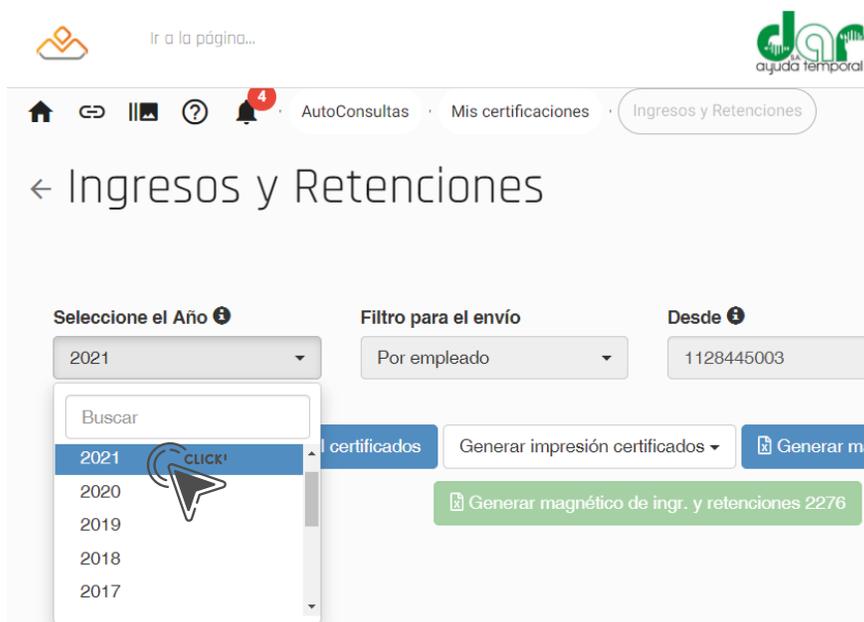
COMPROBANTE DE NÓMINA >

INGRESOS Y RETENCIONES

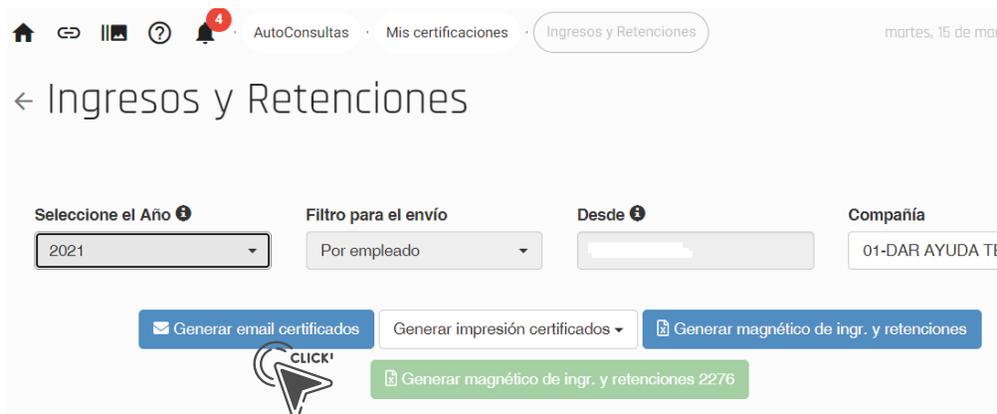
DOCUMENTOS Y/O CERTIFICACIONES >



6. Seleccione el año requerido (recuerde que esto se genera año vencido, no año en curso.



7. Hay tres opciones de envío: La primera, es enviarlo a su correo electrónico, seleccione Generar e-mail certificados; la segunda, es descargarlo en PDF, seleccione Generar impresión de certificados y luego Generar en .zip; y en tercer lugar, lo podrá descargar en Excel, seleccione Generar magnético de ingresos y retenciones. Recomendamos la opción 1: Generar e-mail certificados.





Nuestra experiencia
sabe dar respuesta
a sus necesidades

iGRACIAS!