



**MANUAL DE AUTOCONSULTAS  
DESCARGUE SU CERTIFICADO  
DE INGRESOS Y RETENCIONES**

1. Ingrese al sitio web de Dar Ayuda Temporal S.A.: <https://darayuda.com.co/>



2. Seleccione (clic) en el botón de Empleados



**3.** Digite su usuario (código de contrato) y contraseña, como se ve en la imagen.



DAR AYUDA S.A.

Usuario \*

E0000XX

Contraseña \*

\*\*\*\*\*

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

INGRESAR



REGISTRARSE

**4.** Seleccione "MIS CERTIFICACIONES"



Ir a la página...



Menú

 AUTOCONSULTAS

Mis certificaciones



Mi nómina

Mis Datos

**5.** Seleccione "INGRESOS Y RETENCIONES"



AutoConsultas    AutoConsultas Mis certificaciones miércoles, 15 de marzo de 2022 14:37

← Mis certificaciones

COMPROBANTE DE NÓMINA



INGRESOS Y RETENCIONES



DOCUMENTOS Y/O CERTIFICACIONES



6. Seleccione el año requerido (recuerde que esto se genera año vencido, no año en curso.



7. Hay tres opciones de envío: La primera, es enviarlo a su correo electrónico, seleccione Generar e-mail certificados; la segunda, es descargarlo en PDF, seleccione Generar impresión de certificados y luego Generar en .zip; y en tercer lugar, lo podrá descargar en Excel, seleccione Generar magnético de ingresos y retenciones. Recomendamos la opción 1: Generar e-mail certificados.





Nuestra experiencia  
**sabe dar respuesta**  
a sus necesidades

**iGRACIAS!**